

Na osnovu članka 54. Stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 , i Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska donijete na 18. sjednici Gradskog vijeća Grada Siska, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2012. godine, donijelo

S T A T U T

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA SISKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Siska (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarne ustrojstvo, tijela vatrogasne postrojbe, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Vatrogasna postrojba ima status javne ustanove koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Sisač.

Vatrogasna postrojba je osnovana Odlukom Poglavarstva Grada Siska, Klasa: 214-01/99-01/2, Urbroj: 2176/05-02-99-2 od 21. prosinca 1999. godine. Vatrogasna postrojba ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080332175 rješenjem toga Suda broj Tt-00/268-2 od 28. siječnja 2000. godine.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donosi osnivač.

Članak 3.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Siska, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv vatrogasne postrojbe glasi: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SSKA.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JVP GRADA SSKA

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Sisku, Vatrogasna 1.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama,
- pružanje usluga vatrogasnih osiguranja i tehničke zaštite, iznajmljivanje vozila i opreme
- pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može proširiti djelatnost.

Odluku o proširenju djelatnosti Vatrogasne postrojbe donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba djeluje na području Grada Siska.

Na temelju ugovora s drugim jedinicama lokalne samouprave, Vatrogasna postrojba može obavljati vatrogasnu djelatnost i na njihovom području.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 9.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 mm i 30 mm, na kojem uz obod sadrži natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SSKA, a u sredini pečata nalazi se vatrogasni znak koji se sastoji od vatrogasne kacige iza koje se nalazi prekrižena vatrogasna sjekirica i baklja.

Štambilj je četvrtastog oblika. Štambilj je širine 16 mm i dužine 45 mm, a na njemu je upisan puni naziv i sjedište: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SSKA, Vatrogasna 1, 44000 SSKAK.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Svaki pečat ima svoj broj.

Odluku o načinu uporabe i čuvanju pečata i štambilja donosi zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vatrogasne postrojbe.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja vatrogasne djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i radna mjesta Vatrogasne postrojbe.

Pravilnik iz stavka 2. Ovog članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog zapovjednika uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 13.

Za obavljanje poslova vatrogastva mogu se osnivati ustrojstvene jedinice Vatrogasne postaje.

Članak 14.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, financijskih i drugih administrativno - stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

VII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 15.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Upravno vijeće,
2. Zapovjednik.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- 2 (dva) predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i jedan (1) član),
- 1 (jedan) predstavnik iz reda zaposlenika vatrogasne postrojbe.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na način predviđen njegovim općim aktom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe zaposleni u Vatrogasnoj postrojbi na prijedlog Zapovjednika na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način utvrđen zakonom.

Izbor člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 17.

Članu Upravnog vijeća iz reda osnivača prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojbi,
- opozivom radnika Vatrogasne postrojbe na način utvrđen zakonom.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vatrogasnoj postrojbi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju odnosno o opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su ga imenovala. Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 19.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte, na prijedloga zapovjednika,
- predlaže zapovjedniku statusne promjene, proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- donosi program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe na prijedlog zapovjednika i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog zapovjednika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine čija vrijednost iznosi od 50.000,00 do 300.000,00 kuna,

- predlaže zapovjedniku osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 7. ovog članka, suglasnost u ime Osnivača daje Gradonačelnik Grada Siska (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 20.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća koji se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev zapovjednika ili najmanje jednog (1) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 22.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Upravnog vijeća.

2. Zapovjednik

Članak 23.

Poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe je zapovjednik.

Zapovjednik:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe Upravnom vijeću,
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Vatrogasne postrojbe jednom godišnje Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika te daje naloge i upute za rad zaposlenicima
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 24.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s vatrogasnom postrojbom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 25.

Odluku o imenovanju i razrješenju zapovjednika donosi Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog vijeća.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Zapovjednik mora imati visoku stručnu spremu odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen specijalistički diplomski stručni studij iz područja zaštite od požara te najmanje (10) deset godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima u javnoj vatrogasnoj postrojbi od čega najmanje 5 godina na višim rukovodećim radnim mjestima.

Članak 26.

Zapovjednik se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje zapovjednika donosi Upravno vijeće, najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata na koje je zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za zapovjednika dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, podnijeti i četverogodišnji program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe.

Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti zapovjednika ima sva prava i obveze zapovjednika.

Članak 28.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

U slučaju razrješenja zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti zapovjednika, a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 29.

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika obavlja i druge poslove koje mu zapovjednik povjeri.

Zamjenik zapovjednika mora imati najmanje višu stručnu spremu odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara te najmanje (10) deset godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima u javnoj vatrogasnoj postrojbi od čega najmanje 5 godina na višim rukovodećim radnim mjestima.

Članak 30.

Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na postupak imenovanja i razrješenja, uvjete za imenovanje te trajanje mandata zapovjednika, na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika zapovjednika.

Odluku o imenovanju i razrješenju zamjenika zapovjednika donosi Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog vijeća.

VIII. PROGRAM RADA I PLAN RAZVOJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 31.

Godišnji program rada Vatrogasne postrojbe donosi Upravno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

Godišnji program rada donosi se do kraja tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 32.

Plan razvoja Vatrogasne postrojbe predlaže zapovjednik, a donosi ga Upravno vijeće.

IX. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 33.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 34.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku gradnju i nabavku opreme i sredstava za vatrogasne intervencije.

Članak 35.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe, sukladno planu i programu razvoja.

Članak 36.

Vatrogasna postrojba za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vatrogasne postrojbe solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 37.

Vatrogasna postrojba je u sustavu riznice i posluje preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 38.

Vatrogasna postrojba donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 39.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Članak 40.

Vatrogasna postrojba po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 41.

Sindikarno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

XI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u svezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 43.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 44.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Ostale opće akte donosi zapovjednik.

Članak 46.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe koji je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Siska na sjednici održanoj 13. ožujka 2000. godine.

Članak 48.

Članovima Upravnog vijeća imenovanim od strane osnivača kojima je mandat u tijeku, mandat prestaje istekom vremena na koje su imenovani.

Članak 49.

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Duro Gajdek

Duro Gajdek dipl.novinar



Zapovjednik:

Miroslav Golub

Miroslav Golub, dipl.ing.